



Střední škola, Základní
škola a Mateřská škola
Rakovník, příspěvková
organizace

Školní řád mateřské školy

číslo jednací:	0634/2020/SSFRA
vypracoval:	Mgr. Šárka Konopásková, zástupce ředitele školy
schválil:	Mgr. Ludvík Vožeh, ředitel školy
směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Pro součásti mateřská škola speciální a mateřská škola logopedická, zpracovaný dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb., vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016) a Vyhlášky č. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (č. 197/2016 Sb., č. 280/2016 Sb.) vydává ředitel školy tento školní řád:

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

PRÁVA DĚTÍ:

Každé dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, aby byla uspokojena potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit,
- být respektováno jako jedinec ve společnosti s možností rozvoje
- má právo na slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy příslušnosti k sociální skupině,
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
- dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora

POVINNOSTI DĚTÍ:

- dodržovat nastavená pravidla dohodnutého chování s ohledem na zajištění své bezpečnosti

PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ:

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na srozumitelné sdělení o postupech týkajících se vzdělávání dítěte s ohledem na jeho věk a stupeň vývoje. Při postupech se dbá, aby byly v souladu se zájmem dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- mohou kdykoliv (po dohodě s učitelkou třídy) zůstat s dítětem v MŠ a účastnit se výchovně vzdělávací činnosti
- vyzvednout dítě z MŠ v jakoukoliv dohodnutou dobu, tak aby nebyl zásadně narušen režim a organizace dne
- zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají právo nahlížet do Školního vzdělávacího programu (v chodbě MŠ)

Povinnosti zákonných zástupců dětí:

- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§34 odst. 2 ŠZ) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte: povinné předškolního vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu 4 hodin denně od 8 hod do 12 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách a středních školách., pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku,

povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením - (§34a ŠZ),
- do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte ve škole dítě omluvit (možno i telefonicky),
- ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte., zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů a škole oznámit důvody nepřítomnosti dítěte,
- u dětí, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem (§34a, od. 5 ŠZ), oznámit řediteli spádové mateřské školy tuto skutečnost 3 měsíce před počátkem školního roku,
- do mateřské školy přivádí a odvádí děti zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby. Je nutné, aby zákonný zástupce osobně dítě předal učitelce mateřské školy i s vizuálním kontaktem,
- děti dojíždějící do MŠ svozovým autem jsou předány pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Tato osoba ručí za dítě po dobu cesty z mateřské školy i do mateřské školy a informuje učitelky o aktuálním zdravotním stavu dítěte,
- z MŠ si děti vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby a to na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (tiskopis lze vyzvednout u vedoucí MŠ),

- pokud si nikdo po ukončení provozu MŠ dítě nevyzvedne, telefonuje pedagogický pracovník zákonným zástupcům dítěte nebo pověřené osobě. Pokud nejsou k zastížení, oznámí tuto skutečnost Policii ČR, OSPODu,
- zákonní zástupci jsou povinni škole a školskému zařízení poskytnout informace, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte tj. jakékoliv změny nejen zdravotního stavu dítěte, ale i bydliště, telefonu, zaměstnání a další změny osobních dat,

II. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva a povinnosti pracovníků školy vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy, platí pro ně pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR.

Zaměstnanci školy mají právo:

1. na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků i rodičů
2. obrátit se, se svými problémy na vedení školy

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni:

1. přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství, násilí a poskytovat informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví,
2. vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti,
3. podněcují děti k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a rovnoprávnosti,
4. maximálně využívají individuálního přístupu ke každému žákovi,
5. přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením pedagogické činnosti,
6. po ukončení pedagogické činnosti kontrolují třídy a přilehlé místnosti, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; odcházejí ze třídy poslední, uzamykají ji.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz mateřské školy je celodenní:

pondělí až pátek 6.30 hod - 16.30 hod

Rámcový orientační denní režim mateřské školy speciální

6.30 - 10.00 hod	příchod dětí do školy (příjezd svozovým autem) spontánní hry individuální speciálně pedagogická péče (logopedie, grafomotorika, ...) řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity dopolední přesnídávka (9.00 hod) řízené společné vzdělávací a výchovné činnosti
10.00 - 12.30 hod	pobyt v přírodě, hygiena, oběd ukládání ke spánku (odjezd svozovým autem)
12.30 - 16.30 hod	spánek dle individuálních potřeb dětí (do 14.30) hygiena odpolední svačina volné hry, zábavné činnosti odchod dětí ze školy

- Provoz MŠ je přerušen v době letních prázdnin, kdy škola oznámí rodičům nejméně 2 měsíce předem termín uzavření MŠ, po projednání se zřizovatelem.
- Provoz MŠ lze uzavřít z technických či organizačních důvodů i v jiném období roku po projednání se zřizovatelem.
- Pokud je z provozních důvodů nutno uzavřít některou třídu, je informace o umístění dětí zveřejněna na vchodových dveřích MŠ nebo dveřích třídy.
- Škola se z bezpečnostních důvodů uzamyká - při vstupu je možné použít zvonek.
- Z hygienických důvodů se v MŠ používají návleky.
- Kouření a používání alkoholických nápojů a jiných návykových látek je v budově i přilehlých prostorách přísně zakázáno!
- Informace o dětech podávají pouze pedagogické pracovnice.

Co děti potřebují do MŠS:

- vhodné přezuvky, pohodlné oblečení do třídy -hrací kalhoty (tepláky/šortky),
 - pyžamo,
 - pláštěnku do deště a holínky (po dohodě učitelkou),
 - kartáček na zuby,
 - na plavání plavky, osušku, rukávky (vše čitelně podepsané),
 - dostatek náhradního oblečení - spodní prádlo, tričko, tepláky, ponožky, popř. papírové pleny,
 - toaletní potřeby (množství upřesněno podle tříd na vývěsce MŠS),
 - na pobyt venku starší tepláky.
-
- Zákonní zástupci všechny věci dětem podepíší či jinak označí. Za nepodepsané věci nebo za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí. Rovněž škola neručí za cennosti - náušnice, řetízký, náramky apod. Na hračky, které si dítě přinese do MŠS z vlastní iniciativy, není škola povinná dohlížet. Žádáme rodiče, aby děti nenosily drobné hračky nebo předměty do prostor MŠS z bezpečnostních důvodů.
 - Současně žádáme rodiče, aby ukládali věci dětí do šatnových bloků označených značkou dítěte. V těchto místech také odkládá pedagogický personál věci patřící dítěti.
 - Během školního roku jsou pořádány mnohé akce pro děti, o kterých jsou zákonní zástupci informováni písemně vývěskou v hlavní chodbě MŠS nebo ústně, přímo učitelkou
 - Zákonní zástupci dítěte jsou během roku (přibližně 2x až 3x) zváni na schůzky. Při těchto schůzkách jsou rodiče seznamováni s organizací, provozem, akcemi i výchovně vzdělávací činnosti MŠS
 - Před přijetím dítěte do předškolního vzdělávání jsou zákonní zástupci dítěte informováni o případném ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
 - Při SŠ, ZŠ a MŠ Rakovník je zřízeno školské poradenské zařízení - Speciální pedagogické centrum (SPC), které plní metodickou, poradenskou a terapeutickou činnost.
 - Úplata za předškolní vzdělávání se v MŠS neplatí.

Stravování dětí MŠS

- do MŠS je strava dovážena,
- v MŠS je dodržován pitný režim,
- celodenní strava se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Po dohodě se zákonnými zástupci je možné nabídnout i dietní stravu nebo částečnou stravu,
- pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, je povinné se stravovat vždy,
- o způsobu úhrady stravného, nabídce jídel i způsobu odhlašování a přihlašování dětí (osobně, telefonicky i písemně do sešitu v MŠS) jsou zákonní zástupci dítěte informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnce a prostřednictvím informačního letáčku provozovatele,
- za kvalitu a složení jídla zodpovídá provozovatel jídelny,
- případné připomínky ke stravování předložte přímo vedoucí školní jídelny SZEŠ Rakovník nebo zápisem do sešitu v chodbě MŠS.

Zápis do MŠS

- Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel MŠS v dohodě se zřizovatelem. Zápis je oznámen v okresním tisku nebo prostřednictvím letáků v ordinacích pediatrie a klinických logopedů a na vývěskách i vchodových dveřích MŠS

Kritéria pro přijímání dětí do předškolního zařízení:

Děti jsou přijímány v tomto pořadí:

- **děti se speciálními vzdělávacími potřebami do naplnění kapacity,**
- **děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.**
- Při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné předložit písemné doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře
- Můžeme přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (s výjimkou dětí, u nichž je docházka povinná) - § 50 zák. č. 258/2000 Sb.
- Dítě lze přijmout i v průběhu školního roku, pokud není plně využita kapacita MŠ.

Poznámka:

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku **od 2 do zpravidla 6 let**. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

IV. Vzdělávání distančním způsobem

- Pokud z důvodu krizového opatření, nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Do MŠ přicházejí děti pouze zdravé. Pakliže dítě během dne onemocní, jsou zákonní zástupci ihned vyrozuměni, nejlépe telefonicky.
- Dítě se známkou jakéhokoliv infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení nemůže být z důvodů akutního ohrožení ostatních dětí, přijato do MŠ!
- Z bezpečnostních důvodů nesmí děti na přezutí používat nevhodnou obuv (celogumové nazouvací pantofle).
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat MŠ o vší dětské nebo jiném infekčním onemocnění, které se vyskytlo v rodině či okolí. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni veš dětskou trvale odstranit, dítě ošetřit a až po té bude dítě přijato do MŠ.
- V MŠ jsou umístěny lékárničky v kanceláři vedoucí učitelky a v předsíni bazénu.
- V rámci organizování hydroterapie - bazénu a sauny – jsou zákonní zástupci dětí povinni doložit vstupní zdravotní doklad o způsobilosti ke sportovním a rehabilitačním úkonům a informovat pedagogický personál o momentálním zdravotním stavu dítěte (děti s respiračním onemocněním nelze saunovat).
- Při organizaci školního výletu či jiné akce pořádané mimo školu, seznámí vedoucí učitelka rodiče s popisem, cílem a organizačním a bezpečnostním zajištěním celé akce i s uvedením telefonického kontaktu na vedoucí osobu. Zákonní zástupci nahlásí třídní učitelce účast svého dítěte na akci a sdělí telefonický kontakt na jejich osobu.

- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni nahlásit učitelce případné zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly ovlivnit průběh akce.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.
- V případě úrazu nebo náhlé indispozice dítěte jsou zákonní zástupci dítěte ihned telefonicky vyrozuměni, v případě závažného úrazu či onemocnění je přivolána rychlá zdravotní služba, v případě podezření na akutní onemocnění je dítě umístěno na izolaci, kde je zajištěn dohled a je urychleně přivolán zákonný zástupce dítěte.
- K prevenci sociálně patologických jevů a šikany je vypracován plán, který je přiložen k ŠVP.
- MŠ realizuje aktivity preventivního programu školy v průběhu celého školního roku.

MŠ spolupracuje s pracovníky z oblasti speciálně pedagogické, psychologické, sociální, zdravotní (pediatrie, logopedie, fyzioterapie a rehabilitace, školské poradenské zařízení, OSPOD,).

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy a jsou povinny tento majetek chránit.
- V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována oprava nebo náhrada škody.

V Rakovníku dne 01. 09. 2020

Mgr. Ludvík Vožeh
ředitel školy