



Střední škola, Základní škola  
a Mateřská škola Rakovník,  
příspěvková organizace

## Školní řád základní školy

číslo jednací:	0905/2020/SSFRA
vypracoval:	Mgr. Šárka Konopásková, zástupce ředitele školy
schválil:	Mgr. Ludvík Vožeh, ředitel školy
směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2020
směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento školní řád:**

### **I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ:**

#### **PRÁVA ŽÁKŮ:**

##### **Každý žák má právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
4. Na svobodu projevu a vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat takovou formou, aby neodporovala zásadám slušného chování občana ve společnosti. Jeho vyjádřením pak musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na svobodu myšlení, vědomí a náboženství.
6. Využívat vlastní kulturu, zejména v literární, dramatické a hudební výchově
7. Na ochranu před informacemi, které by mohly negativně působit na jeho zdárný vývoj a morální postoje.
8. Cítit se ve škole bezpečně.
9. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (fyzickým nebo psychickým násilím, před sexuálním zneužíváním a před ostatními sociálně patologickými jevy).
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitl v nesnázích nebo má nějaké problémy, (např. při nepochopení učiva, problémy v rodině apod.).
11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. doplnění učiva při dlouhodobém onemocnění).
12. Vykonávat jen takové činnosti, které jsou přiměřené jeho možnostem a schopnostem.
13. Na odpovídající odpočinek (nejen v době přestávek, ale i během vyučování, vyžaduje-li to jeho aktuální stav). Míru odpočinku stanoví vyučující na základě posouzení aktuálního stavu žáka.
14. Na dodržování základních psychohygienických podmínek (návštěvy toalety, pitný režim apod.).
15. Žáci a studenti mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

## POVINNOSTI ŽÁKŮ:

### Žáci jsou povinni:

1. Chodit do školy pravidelně.
2. Přicházet na vyučování včas, aby si stihli připravit své pomůcky (minimálně 10 minut před začátkem vyučování, a to i před začátkem odpoledního vyučování).
3. Před vyučováním čekat ukázněně před budovou školy.
4. Účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, nenarušovat průběh vyučovacích hodin, bez dovození neopouštět své místo ani učebnu.
5. Dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy.
6. Účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Žák se může nepovinných předmětů odhlásit vždy na konci pololetí.
7. Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i mimo ni.
8. Chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou jsou žákům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (tj. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Dodržovat zásady kulturního chování:
  - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy
  - slušně pozdravit každého zaměstnance školy, se kterým se v daný den poprvé setkají
  - při jednání s dospělými osobami se snažit mluvit zřetelně a srozumitelně, vystupovat klidně a slušně
  - nepoužívat vulgární a zesměšňující výrazy.
10. Chovat se ke svým spolužákům přátelsky, nebýt k nim vulgární a hrubý, žádným způsobem neohrožovat jejich fyzické i psychické zdraví (tzn. neužívat násilí, neomezovat osobní svobodu, neponižovat, nevydírat, neobtěžovat fyzicky). Úmyslné ohrožování fyzického či psychického zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu.
11. V průběhu vyučování a přestávek nesmí žák bez vědomí vyučujícího opustit budovu školy. (V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.)
12. Chodit do školy vhodně, slušně a čistě upraveni a oblečení. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatně a v budově školy se pohybují jen v přezůvkách.
13. Nosit do školy potřebné pomůcky a učebnice podle rozvrhu hodin (jakékoliv nedostatky řeší žák řádnou omluvou na začátku hodiny příslušnému vyučujícímu)
14. Zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
15. Nenosit do školy předměty, které bezprostředně nesouvisejí s vyučováním. Za jejich případnou ztrátu škola nenese odpovědnost.
16. Nenosit cenné předměty a větší obnosy peněz. Peníze, hodinky, mobilní telefon mohou žáci svěřit do úschovy vyučujícímu. Neučiní-li tak, za případnou ztrátu škola neručí.
17. Nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
18. Okamžitě hlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Za ztráty v neuzamčených prostorách škola nezodpovídá (např. ztráta před budovou školy apod.).
19. Každý úraz nebo vznik škody ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
20. Nemanipulovat bez dovození vyučujícího s okny, s balkónovými dveřmi a žaluziemi.
21. Nemanipulovat s elektrospotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. (Výjimkou je práce s elektrickými spotřebiči při praktickém vyučování za přímého dohledu učitele.)
22. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce, užívání a zneužívání návykových látek (cigarety, drogy a alkohol).
23. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou platí všeobecný zákaz používání mobilních telefonů s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V průběhu velké přestávky může žák použít telefon pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Vždy za souhlasu učitele může žák použít telefon k nezbytné komunikaci se zákonnými zástupci.
24. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno pořizovat audio a videozáznamy.
25. Žákům je zakázáno používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.
26. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny učitelů vykonávajících dohled a pracovníků jídelny. Žáci dodržují pravidla slušného stolování.

## **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. volit a být voleni do školské rady
2. dostávat informace o chování a prospěchu žáka
3. vznášet připomínky a podněty k práci školy
4. využívat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
5. v odůvodněných případech po ohlášení v ředitelně školy a po dohodě s vyučujícím vstoupit do budovy školy a být přítomen vyučování

## **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
3. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání. Jedná se zejména o závěry lékařských, psychologických a speciálně pedagogických vyšetření. Tyto informace jsou chápány jako důvěrné. Pokud nebudou tyto informace škole poskytnuty, škola nezodpovídá za případné následky.
4. oznámit škole, pokud žák onemocní závažnou infekční chorobou
5. oznámit škole úraz žáka, ke kterému došlo v době vyučování a který nebyl ve škole žákem ohlášen
6. na vyzvání školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
7. do tří dnů od začátku nepřítomnosti žáka ve škole žáka omluvit (možno i telefonicky)
8. nepřítomnost žáka omluvit písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem, a to do žákovské knížky. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení. Žák je povinen předložit omluvenku 1. den po návratu do školy.
9. o uvolnění žáka z vyučování během dne žádat předem písemně, a to jen na základě vyplněného tiskopisu „Žádost o uvolnění žáka z vyučování“ (tento tiskopis nenahrazuje omluvenku - nutno pak omluvit písemnou omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem do žákovské knížky). Neučiní-li tak, nebude žák z vyučování uvolněn.

V odůvodněných případech může být žák uvolněn z vyučování:

- A) na jednu vyučovací hodinu – vyučujícím učitelem
- B) na více hodin a nejvýše jeden den – třídním učitelem
- C) na více než jeden den – ředitelem školy, popř. zástupcem ředitele školy

## **ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE:**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## **II. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

Práva a povinnosti pracovníků školy vyplývají z pracovní náplně a z pracovní smlouvy uzavřené s vedením školy, platí pro ně pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR.

**Zaměstnanci školy mají právo:**

1. na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků i rodičů
2. obrátit se, se svými problémy na vedení školy

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

### **Pedagogičtí pracovníci:**

1. připravují žáky k odpovědnému životu, vedou je k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a rovnoprávnosti
2. povzbuzují žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
3. maximálně využívají individuálního přístupu ke každému žákovi
4. pozorně vždy vyslechnou dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem odpoví a zachovají důvěrnost informací
5. poskytují žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů
6. umožňují žákům volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů
3. zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků
4. průběžně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka, o každém mimořádném zhoršení
5. kontrolují a vyžadují omluvu absence žáka
6. kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovské knížce
7. přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky
8. po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů; odcházejí ze třídy poslední, uzamykají ji
9. po skončení poslední vyučovací hodiny žáky odvedou k šatnám, žáky zapsané do družiny předají vychovatelce školní družiny, žáky stravující se ve školní jídelně vyučujícímu, který vykonává dohled v jídelně

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### **Režim činnosti ve škole:**

1. Školní budova se pro žáky ranní družiny otevírá dle vnitřního řádu školní družiny. Ostatním žákům je vstup do školy umožněn od 7.40 hodin (**tzp. 20 minut před** začátkem vyučování) do 8. 00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech patrech budovy.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žáci musí být ve třídě nejpozději v 7.50 hodin.
3. Škola umožňuje žákům pobyt v budově školy také v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žák, který chce být o této přestávce v budově školy, se zapíše v průběhu poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování do příslušného seznamu. Pedagogický pracovník pověřený dohledem nad žáky odvede na konci deseti minutové přestávky po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování zapsané žáky do určené místnosti a tam koná dohled až do konce volné vyučovací hodiny. Po jejím skončení odcházejí žáci na odpolední vyučování. Ostatní žáci vstupují do budovy školy na odpolední vyučování během přestávky.  
V průběhu volné hodiny nemohou zapsaní žáci odcházet z budovy školy, aby nerušili průběh výuky. Ze stejného důvodu nemohou do školy přicházet nezapsaní žáci.  
Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si své svršky v šatnách, kde se zbytečně nezdržují.
4. Pokud se vyučující do 5 minut po zazvonění na začátek hodiny nedostaví do třídy, jde služba třídy ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny školy.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetimínutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek vyučující pedagog.
7. O přestávkách žáci odpočívají ve svých třídách, volně se mohou pohybovat v určených prostorách školy. Vždy dbají pokynů učitele provádějícího dohled nad žáky.
8. Během polední přestávky a po ukončení vyučování žáci neprodleně opustí budovu školy. Bez vyzvání se do školy nevracejí.
9. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vzdělávání. Úrazy jsou oznamovány rodičům zápisem do žákovské knížky.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
11. Žáci se zdravotním postižením mají možnost využít k dopravě do školy svozové auto. Vzhledem k tomu, že zabezpečit pravidelnou docházku dítěte do školy je povinností zákonného zástupce, není na užívání dopravy svozovým autem právní nárok.

#### **Režim při činnostech mimo školu:**

1. Při organizaci vyučování nebo školní akce mimo budovu školy určuje délku vyučování a přestávek vyučující pověřený vedením akce.
2. Žáci se mohou shromáždit v předem určený čas na předem určeném místě mimo budovu školy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizující pedagog na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vyučující nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou formou.
3. Žáci dbají na bezpečnost svou i spolužáků, dodržují pravidla silničního provozu, řídí se pokyny vyučujících.
4. Vyučující žáky předem prokazatelným způsobem poučí o bezpečnosti.
5. Chování žáků vyplývá z jejich práv a povinností daných školním řádem
6. Chování a vystupování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na:
  - lyžařských výcvikových kurzech
  - školních výletech
  - výchovně vzdělávacích pobytech

Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá určený vedoucí akce.

### **Režim činnosti ve školní družině**

1. Provoz školní družiny – viz vnitřní řád školní družiny.
2. Pobyt ve školní družině je bezplatný.
3. Žák se může do školní družiny přihlásit na základě vyplněné přihlášky, podepsané zákonným zástupcem. Přednostně jsou umísťováni žáci z nižších ročníků.
4. Žák může být v průběhu školního roku odhlášen ze školní družiny na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
5. Při závažném nebo opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny ve školní družině může být žák ze školní družiny vyloučen.
6. Žák ze školní družiny může odcházet sám nebo je předán zákonnému zástupci (popř. jiné pověřené osobě), a to dle údajů vyplněných v zápisovém lístku. (Je zde uveden čas odchodu v jednotlivých dnech a způsob předání dítěte). V ostatních případech lze žáka uvolnit z družiny pouze na základě vyplněného formuláře „Žádost o uvolnění žáka“.
7. Pokud nebude žák vyzvednut ze školní družiny do doby uvedené v zápisovém lístku, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka. Pokud se zákonný zástupce nedostaví po telefonickém kontaktu do 1 hodiny, vychovatelka kontaktuje OSPOD, popř. Policii ČR.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje pedagogický pracovník družiny.

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, spolužáků nebo zaměstnanců školy. Dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny. Důsledně se řídí pokyny vyučujících.
2. Úmyslné ohrožování fyzického či psychického zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy je posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu
3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v budově školy bez dohledu vyučujícího.
4. Žáci mají zakázáno nosit, držet, distribuovat, užívat a zneužívat návykové látky ve škole i mimo ni při akcích pořádaných školou.  
Dostaví-li se žák do školy pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu akutní intoxikace, vyučující okamžitě zavolá záchrannou službu a poté vždy vyrozumí vedení školy, zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany dětí. Nevyžaduje-li situace přivolání záchranné služby, vyučující zavolá zákonného zástupce a bude trvat na tom, aby si dítě převzal. Jestliže se zák. zástupce nedostaví, škola zajistí povinný dohled po dobu školního vyučování a kontaktuje OSPOD, popř. kontaktuje Policii ČR. O veškerém dění se provádí písemný záznam.
5. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, balkónovými dveřmi a žaluziemi.
8. Během přestávek jsou v učebnách okna otevřena jen ve větrací poloze.
9. Žáci hlásí neprodleně každý úraz nebo vznik škody vyučujícímu.
10. Při hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování žáci používají cvičební a pracovní oděv, který odpovídá zásadám BOZP.
11. Při výuce v tělocvičnách, dílnách, na školním pozemku a v jiných odborných učebnách se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelným způsobem poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před hlavními prázdninami.
12. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou jsou žákům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (tj. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. V době mimo provoz školy musí být varná konvice umístěna mimo podlahu, ze které je napájena elektrickou energií.

14. Onemocní-li žák závažnější infekční chorobou, jsou rodiče povinni oznámit tuto skutečnost škole.
15. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, oznámí to rodič škole, aby mohly být žákovy problémy respektovány. Oznámení jsou chápána jako důvěrná.
16. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali po budově bez doprovodu některého ze zaměstnanců školy.
17. V budově není povolen svévolný pohyb cizích osob.
18. Z důvodu zajištění bezpečnosti je provoz u vstupních dveří a na chodbách monitorován kamerami.
19. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
20. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
21. Evidence úrazů se řídí vyhláškou č.64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školy, školní pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené své místo, třídu i ostatní školní prostory, včetně jejich zařízení.
4. Za poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy, které žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné části školního řádu – v **pravidlech pro hodnocení žáků**.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020. Tímto dnem rovněž zaniká platnost školního řádu ze dne 25. 5. 2018.
2. Podle § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je tento řád zveřejněn vyvěšením v každé kmenové učebně školy a na nástěnce školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 25. 8. 2020.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první den školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání řádu školy informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnky v přízemí hlavní budovy školy.
6. Zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni vždy 1. den školního roku, popř. v průběhu 1. týdne.

V Rakovníku dne 24. 8. 2020

Mgr. Ludvík Vožeh,  
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne:  
Luboš Doleček - zástupce zřizovatele  
Brodníčková Jarmila - zástupce pedagogických pracovníků školy



Markéta Štancová - zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků